

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
МБОУ Николаевская СОШ
Протокол от 28.11.2022 г № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ Николаевская СОШ
от «01» декабря 2022 г № 134



СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
МБОУ Николаевская СОШ
Протокол от 29.11. 2022 г. № 3

**План работы
по противодействию коррупции в МБОУ Николаевская СОШ
на 2023 год**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции МБОУ Николаевская СОШ разработан на основании:

- Конвенции ООН против коррупции (Принятой Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года);
- Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утвержденных Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168);
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 30.09.2013);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национальный план противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы”;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями от 6 июня, 8 июля, 3 декабря 2013 г., 23 июня, 25 июля 2014 г., 8 марта 2015г., 8 июня 2016г., 21 февраля, 19 сентября, 9 октября 2017г., 30 октября 2018г., 13 мая 2019 г.;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с изменениями и дополнениями от 18 декабря 2012 г., 27 марта, 27 ноября 2013 г., 30 января, 18 июля 2015г., 10 июля 2017г.;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 января 2019 г. N 98-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ Николаевская СОШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

1.3. Контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в МБОУ Николаевская СОШ осуществляется директором школы и комиссией по противодействию коррупции.

2. Цели и задачи:

- исключение возможности фактов коррупции в МБОУ Николаевская СОШ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы.

3. Мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Образовательного учреждения		
1.	- обновление информации по данной тематике; - своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции, электронных сообщений на информационных панелях	В течение года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции директор школы
2.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема - формирование комиссии по приему в 1 класс; - контроль за процедурой приема в ОУ: через МФЦ, через сайт «МБОУ Улётовская СОШ»	Декабрь-август	комиссия по приему в 1 класс
3.			
4.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании: -контроль за соответствием выставленных отметок, учетом бланков аттестатов, процедурой выдачи документов об образовании	Июнь	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Май-июнь	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Самоанализ деятельности Образовательного учреждения, публикация самоанализа на сайте ОУ.	Апрель	директор школы

7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): -инструктивное совещание; -родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); -социологический опрос, анкетирование родителей -рассмотрение обращений (если таковые имеются)	Сентябрь, в течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по УВР
8.	Проведение Дней открытых дверей	Октябрь, ноябрь	Директор школы, заместитель директора по ВР
9.	Отчет по итогам рассмотрения личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте ОУ., электронной почте	Ежемесячно	Директор школы
Организационные мероприятия			
1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции МБОУ Улётовская СОШ на 2021 -2022 учебного год»	март	Директор школы ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.	Включение новых членов в состав комиссии по противодействию коррупции.	сентябрь	Директор школы
3.	Уточнение конкретного функционала членов комиссии.	Август	Директор школы
4.	Проведение Общих собраний трудового коллектива, Педагогического совета по темам: - «Опасность коррупционных проявлений в ОУ»; -выборы органов общественного управления, в т.ч. комиссии по материальному стимулированию	В течение года	Директор школы
5.	Работа комиссии по материальному стимулированию: -сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников; - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; -согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; -согласование денежной компенсации на оздоровление.	В течение года	Директор школы Председатель ПК комиссия по материальному стимулированию
6.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По факту обращения	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

7.	Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями, учебными тетрадями: - формирование спецификации и проведение аукциона в электронном виде на поставку учебников и тетрадей; - контроль за эффективным использованием тетрадей в полном объеме.	Февраль-июль	Педагог-библиотекарь, директор школы
8.	Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательного учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Усиление контроля за организацией платных образовательных услуг: - сверка документации (договоры, заявления, приказы); - проверка качества и посещаемости кружков.	Октябрь-ноябрь декабрь	Директор школы ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
10.	Представление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции	Июнь	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
11.	Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» - создание комиссии; - привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг. -сокращение приобретения материальных запасов и оказания услуг методом «Публичная закупка», проведение аукционов в электронном виде в максимальном объеме	В течение года	Директор школы
12.	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
Работа с кадрами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР Кл. руководители
2.	Внесение в трудовые договоры (дополнительные соглашения) дополнительных обязанностей, по профилактике коррупции	До 01 сентября	Директор школы

3.	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений.	В течение года	Директор школы
4.	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции: -.	В течение года	Директор школы Председатель ПК
5.	Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ и СПб о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.	Октябрь	Директор школы
6.	Индивидуальные беседы с работниками ОУ в целях профилактики коррупционных проявлений.	В течение года	Директор школы
7.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы.	Март	Директор школы
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания с рассмотрением вопроса «О порядке привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом школы».	Сентябрь	Зам.директора по ВР
2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Октябрь, ноябрь	Кл. руководители
	Родительские собрания по теме		
Антикоррупционный мониторинг			
1.	Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями: - Количество обученных сотрудников - Количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями - Введение вопросов антикоррупционного воспитания в урочную деятельность по предметам - Количество работников, заключивших эффективный контракт (доп.соглашение)	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе: - родителей - обучающихся - педагогов	В течение года	Классные руководители, заместители директора